

Vad handlade avvikelserna om?

- **Utföra insats/aktivitet:** I utförandet av en insats/aktivitet, till exempel aktivitet på mötesplats, samtalsgrupper osv.
- **Information/kommunikation till enskild:** I kommunikation/information till deltagare/anhöriga mm, till exempel felaktig eller utebliven information osv.
- **Uppföljning av insats/aktivitet:** I uppföljningen av en insats/aktivitet, till exempel att vi inte följer upp en insats/aktivitet enligt rutin.
- **Dokumentation:** I dokumentation på något sätt som får negativa konsekvenser, till exempel att vi fyller i fel formulär, skriver dokumentation på fel plats osv.
- **Samverkan med extern part (tex flexlinje, bibliotek osv):** Avvikelser i samverkan med externa parter som får negativa konsekvenser.
- **Samverkan internt:** Samverkan internt inom enheten eller inom vår avdelning
- **Bemötande och rättigheter:** Avvikelser som gäller bemötande gentemot dem vi är till för och/eller att den enskildes rättigheter inte blir tillgodosedda.
- **Övergrepp, självskada, hot riktat mot enskilda:** Att deltagare/anhöriga mm blir utsatt för övergrepp, självskada eller hot i vår verksamhet, antingen från personal eller från andra deltagare till exempel.
- **Stöld/Försvunnen/Förstörd enskildes ägodel:** Att enskildes ägodel stulits, försvunnit eller blivit förstörd inom verksamheten.
- **Utrustning – hjälpmedel:** Hjälpmedel som finns i verksamheten.
- **Utrustning – övrigt:** Övrig utrustning i verksamheten.
- **Lokaler:** Avvikelser kopplat till lokaler, till exempel dörrar/entré, lokalvård, temperatur osv.
- **Fall/risk för fall:** Att enskild faller inom vår verksamhet, med eller utan personskada. Gäller även fallrisker i verksamheten.
- **Övrig olycka/risk för olycka utöver fall:** Att enskild drabbas av någon olycka inom vår verksamhet, med eller utan personskada. Gäller även risker för olyckor i verksamheten.